

산림조합중앙회 일반직 직무소개

채용분야	일반직 8급 - 회계			
NCS 분류체계	대분류	2.경영·회계·사무		
	중분류	03.재무·회계		
	소분류	01.재무		02.회계
	세분류	01.예산	02.자금	01.회계·감사 02.세무
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제하는 일이다. ○ (자금) 예산기획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다. ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다. ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일이다. 			
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 02.부문예산 수립 ~ 06.예산 실적 관리 ○ (자금) 01.자금계획 수립 ~ 07.성과 분석 ○ (회계·감사) 01.전표관리 ~ 05.회계정보시스템 운용 ○ (세무) 01.전표처리 ~ 14.법인세 신고 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 부문예산 수립부터 예산실적관리에 대한 전반적인 지식 ○ (자금) 자금계획 수립부터 성과 분석까지의 전반적인 지식 ○ (회계·감사) 전표관리부터 회계정보시스템 운용에 대한 전반적인 지식 ○ (세무) 전표처리부터 법인세 신고까지의 전반적인 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 예산 수립·실적관리에 대한 전반적인 기술 ○ (자금) 자금계획 수립·운용에 대한 전반적인 기술 ○ (회계·감사) 회계정보시스템 운용에 대한 전반적인 기술 ○ (세무) 전표처리 및 법인세 신고등에 대한 전반적인 기술 			
직무 수행태도	○ 상황에 적합하고 합리적인 업무처리 태도, 면밀성과 정확성, 실행과정에서의 책임감 있는 적극적인 태도, 시설 및 소득사업 계획기준 준수, 정확하고 신중한 업무처리 태도			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력			